

فصل اول

←

←

دستور العمل صفحه آرای کتابهای دانشگاه اراک

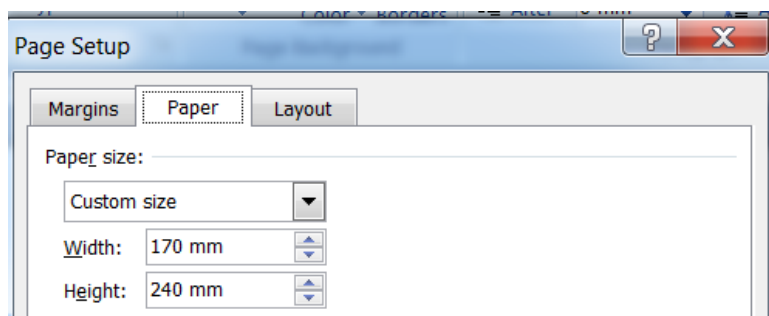
←

←

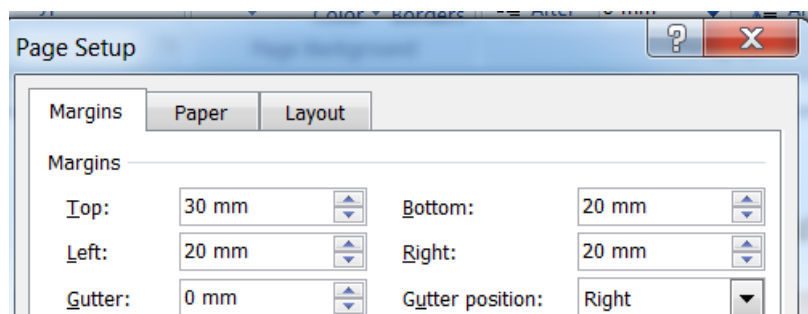
← زر نازک ۱۳ →

←

۱. ابعاد کاغذ ۲۴۰*۱۷۰ میلی متر

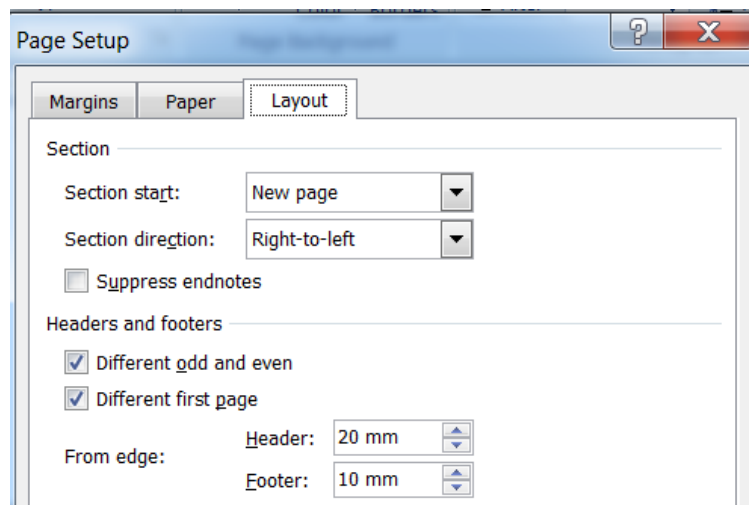


۲. حاشیه‌ها بالا ۳۰ میلی متر، پایین، چپ و راست ۲۰ میلی متر



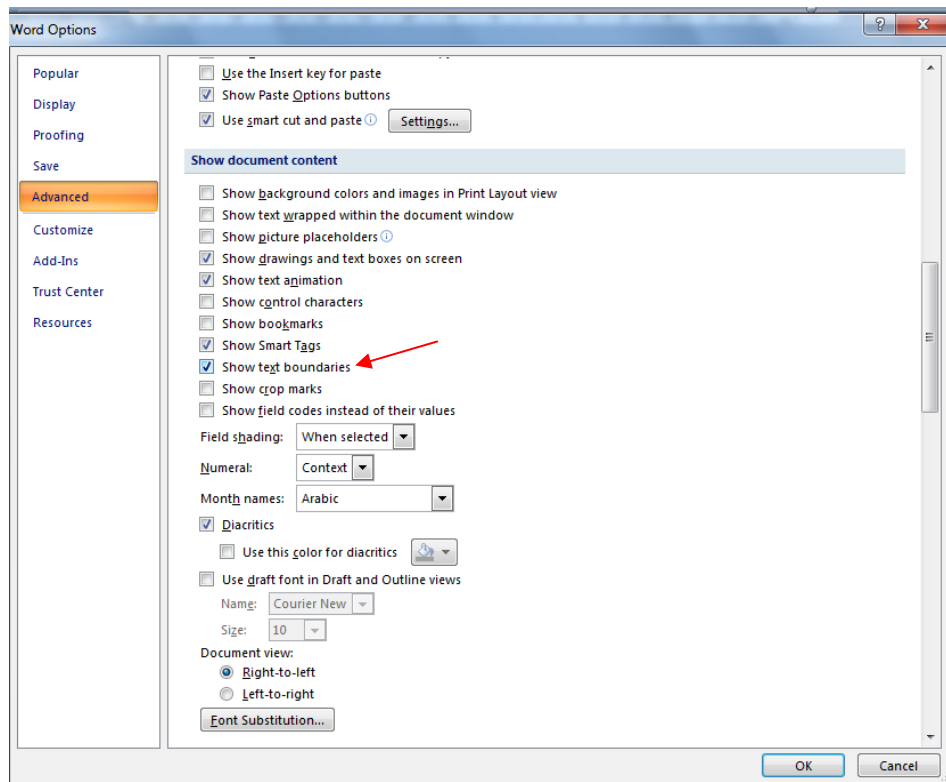
۲ نمونه سر صفحه برای صفحات زوج

۳. Footer و Header



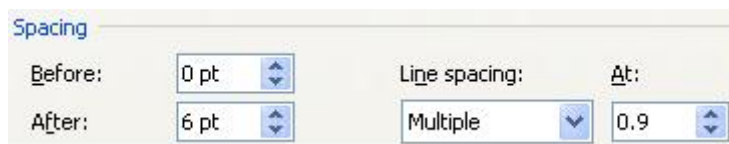
۴. به هنگام تایپ گزینه Show text boundaries را فعال نمائید تا کادر نوشتاری، شما را در تنظیم صفحه راهنمایی کند.

۳ نمونه سر صفحه برای صفحات فرد



۵. قلم متن زر نازک ۱۳ و Times New Roman 11 در نظر گرفته شود.

۶. فاصله سطرها ۰/۹ در نظر گرفته شود.



۷. تورفتگی ابتدای پاراگراف ها نیم سانتی متر باشد.

۸. در ابتدای هر فصل قلم فصل زر سیاه ۱۳ و قلم عنوان فصل تیترا سیاه ۲۰ باشد.

۹. تیترا اول با قلم زر سیاه ۱۲ و تیترا دوم یاقوت سیاه ۱۲ و تیترا سوم نازنین سیاه ۱۲ تایپ شود.

۱۰. هر صفحه‌ها به صورت زوج و فرد تنظیم می‌شود (نمونه آن در بالای همین صفحه دیده می‌شود). فونت سر صفحه نازنین سیاه ۹ و شماره صفحه یاقوت سیاه ۱۲ در نظر گرفته می‌شود.

۱۱. پاورقی‌ها ۲ سایز کوچکتر باشند^۱ و علامت تُکک^۲ با فارسی باشد. فونت پاورقی زر نازک ۱۰ و Times New Roman 9 می‌باشد. (مانند پاورقی مندرج در همین صفحه توجه نمائید اعداد پاورقی Superscrip نباشد، در فارسی از خط فاصله (۱- اشاره دارد) و در لاتین از نقطه (2. Book) استفاده نمائید.)

۱۲. عبارت سیاه در متن با قلم لوتوس سیاه ۱۳ و عبارت ایتالیک با قلم زرا ایتالیک ۱۳ تایپ شود.

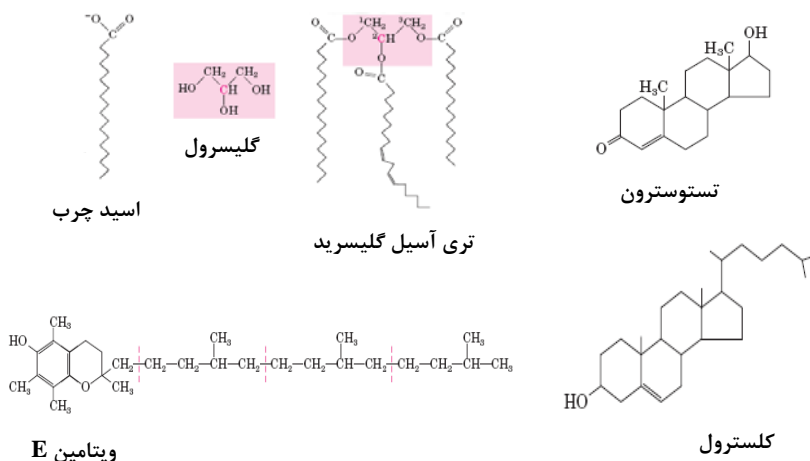
۱۳. قلم متن جدول‌ها نازنین نازک ۱۰، Times New Roman 9 و ردیف اول جدول نازنین سیاه ۱۰ مطابق نمونه زیر باشد.

	L	لیتر
L ³⁻¹⁰	mL	میلی‌لیتر
L ⁶⁻¹⁰	µL	میکرو لیتر
L ⁹⁻¹⁰	nL	نانولیتر
L ¹²⁻¹⁰	pL	پیکو لیتر

۱۴. عناوین شکل‌ها و جدول‌ها با فونت یاقوت سیاه ۱۰ و عبارات فارسی داخل شکل‌ها نیز با فونت نازنین سیاه ۹ و مشابه نمونه زیر تایپ شود:

1. This is a footnote sample.

۲- علامت تُکک در متن، عدد فارسی است.



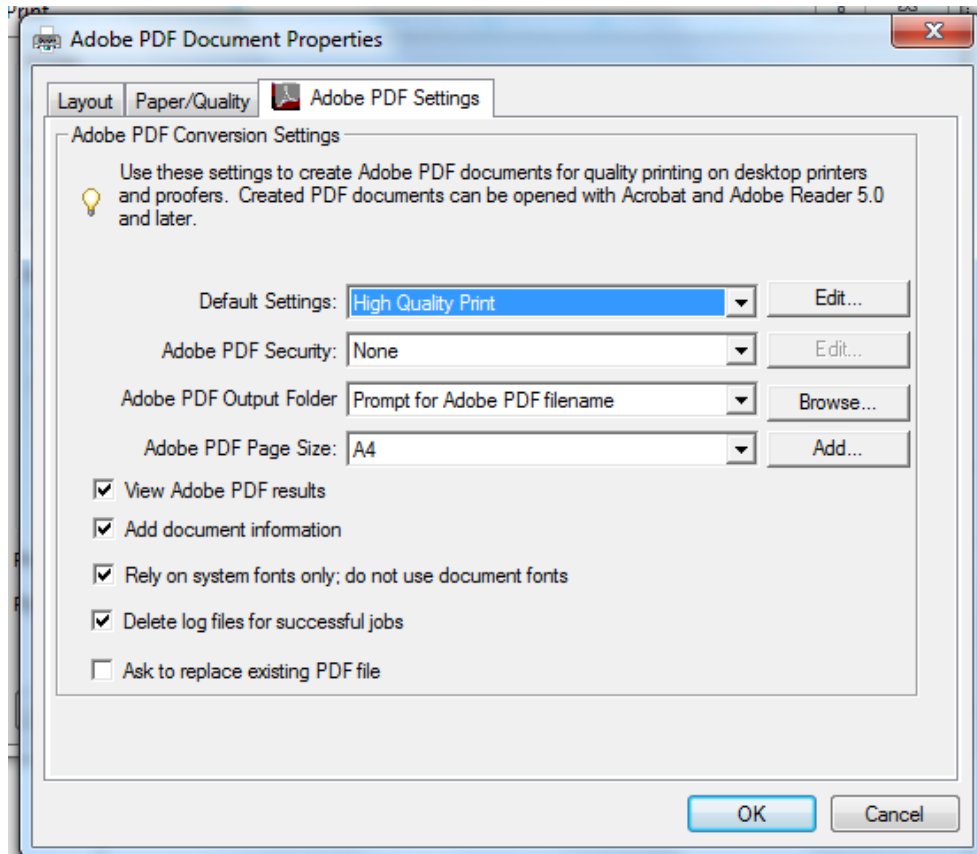
شکل ۱-۱- چربی‌های مرکب مانند تری آسیل گلیسریدها که اسیدچرب و الکل گلیسرول در ساختمان آنها وجود دارد. چربی‌های ساده مانند ویتامین‌ها E، کلسترول و تستوسترون که از واحدهای ایزوپرونی ساخته شده‌اند.

۱۵. هنگام تایپ باید فاصله بین کلمات دقیقاً رعایت شود یعنی هر کلمه فقط با یک فاصله از کلمه قبل و بعد از خود جدا شود و بیش از یک فاصله مجاز نیست.

۱۶. نیم فاصله را رعایت نمائید. (دستگاه‌های، می‌شوند، شکل‌ها، سانتی‌متر و ...)

۱۷. وقتی از علائم نگارش استفاده می‌شود (، ؟ ! ،) این علائم دقیقاً بعد از کلمه قرار داده می‌شوند و برای ادامه جمله نیاز به یک فاصله می‌باشد.

۱۸. در پایان فایل خود را به PDF تبدیل نمائید برای این کار از نرم افزارهای Acrobat استفاده کرده و گزینه High Quality Print را انتخاب نمائید.



توجه: در تمامی فونت‌ها از نوع فارسی آن یعنی (B Titr ,B Nazanin ,B Lotus ,B Badr) و B Zar و B Yagut استفاده شود.